Versión: 1
Enero 17 de 2024

Fecha de vigencia:

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 1636

RESPONSABLE: DARNELLY ALVAREZ BEDOYA

FECHA: 23/02/2026

3.1. ACTIVIDAD: SE ASISTIÓ A REUNIÓN PARA SOCIALIZAR EL PLAN DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO A LAS ASOCIACIONES Y HOJA DE RUTA DEL EQUIPO DE ASOCIATIVIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.

ALCANCE N° 3: PARTICIPAR EN LAS MESAS TECNICAS Y REALIZAR ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS EN LA QUE LA SECRETARÍA TIENE RESPONSABILIDAD.

3.1.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y ACTA DE REUNIÓN





ACTA DE LA REUNIÓN

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: febrero 23 de 2026	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 10:00 am	**Hora Fin:** 11:30 am
Tema: Reunión socialización informe caracterización y actualización propuesta para el formato diario labor equipo de Asociatividad.			
Responsable: Gildardo Hincapié H.		**Elaborado por:** Katherine Castañeda López.	
Proceso / Subproceso / Actividad: Reunión Asociatividad			
Lugar: Sala de juntas secretaría de Dllo Rural y Gestión Ambiental			

AGENDA		
	1.	Socialización informe caracterización con todo el equipo
	2.	Actualización propuesta formato diario labor
	3.	Compromisos
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 10:00 a.m., se inició la reunión en la sala de juntas con la participación del equipo de Asociatividad, con el propósito de socializar los informes de caracterización e identificar las necesidades de las Asociaciones y su articulación con la estrategia del Plan Padrino.

Durante la jornada la compañera Katherine Castañeda López realizó la proyección de uno de los informes de caracterización, explicando su estructura, contenido y la función que cumple dentro del proceso de acompañamiento y fortalecimiento que se viene desarrollando con las Asociaciones.

Posteriormente, se llevó a cabo el análisis de los diferentes componentes del informe, abordando aspectos como la introducción, la información general, los porcentajes de calificación por componente y el plan de fortalecimiento.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: febrero 23 de 2026	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 10:00 am	**Hora Fin:** 11:30 am
Tema: Reunión socialización informe caracterización y actualización propuesta para el formato diario labor equipo de Asociatividad.			

2. Posteriormente, se realizó la proyección de un archivo en Excel que contiene la propuesta elaborada por el equipo de Asociatividad para el área de las TIC, en la cual se detallan los ítems y aspectos a tener en cuenta para la consolidación de la información.

Se informó que dicho formato ya había sido remitido al contratista Héctor Mesa; no obstante, por solicitud del mismo, se requirió que la propuesta fuera diligenciada con un ejemplo práctico, con el fin de facilitar su comprensión y correcta implementación.

Adicionalmente, durante la reunión se efectuaron ajustes y actualizaciones al formato, por el equipo, con el propósito de fortalecer su contenido y garantizar mayor claridad y precisión al momento de digitar la información.

Al finalizar la reunión, el Doctor Gildardo Hincapié socializó con el equipo que el día miércoles 25 de febrero a las 8:00 am en la oficina se llevará a cabo una nueva reunión con el equipo de Asociatividad, con el propósito de abordar lo relacionado con las metas, en articulación con el Doctor Evelio y la Doctora Neire.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: febrero 23 de 2026	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 10:00 am	**Hora Fin:** 11:30 am
Tema: Reunión socialización informe caracterización y actualización propuesta para el formato diario labor equipo de Asociatividad.			

El ejercicio permitió ampliar la comprensión del instrumento en el contexto de las dinámicas y necesidades de las asociaciones.

Informe caracterización

Alcaldía de PEREIRA | Secretaría de DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL

ALCALDÍA DE PEREIRA – RISARALDA
SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN

1. INTRODUCCIÓN

El fortalecimiento de la asociatividad en el sector agropecuario es una estrategia clave para mejorar la competitividad, sostenibilidad y acceso a mercados de los productores. La integración entre la oferta (productores y fincas) y la demanda (mercados y aliados comerciales) requiere cumplir con estándares de calidad, cantidad, continuidad y capacidad de negociación. Para lograrlo, es fundamental que las organizaciones actúen como integradores, articulando eficazmente la oferta y la demanda a través de procesos estructurados y participativos.

Este documento presenta una metodología diseñada para fortalecer la asociatividad con un enfoque en la gestión organizacional, la cultura empresarial y la capacidad de negociación.

Para ello, la metodología se estructura en tres fases fundamentales:

I. Identificación de las organizaciones
II. Caracterización de las organizaciones
III. Plan de fortalecimiento de las organizaciones

IV. METODOLOGÍA

El fortalecimiento de la asociatividad se fundamenta en un enfoque que busca mejorar la producción, consolidar la organización interna, fortalecer la comercialización y el aspecto logístico para acceder a mercados competitivos. A su vez, se promueve el desarrollo de capacidades empresariales en los productores y asociaciones para que puedan mejorar su capacidad de negociación y asegurar una mayor sostenibilidad económica.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: febrero 23 de 2026	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 10:00 am	**Hora Fin:** 11:30 am
Tema: Reunión socialización informe caracterización y actualización propuesta para el formato diario labor equipo de Asociatividad.			

Alcaldía de PEREIRA | Secretaría de DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL

ALCALDÍA DE PEREIRA – RISARALDA
SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA
CARACTERIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

1. CARACTERIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y CONTACTO	
Organización: ASOCIACIÓN DE PISCICULTORES PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA – ASOPICAP	**NIT:** 9005751831
Nombre del Representante Legal: GALVIS VALLEJO GLORIA MERCEDES	**Cédula RL:**
N° Contacto RL: 3113906821	**N° Contacto Organización:** 3117709580
Email: glomega2011@hotmail.com	**Dirección:** MANZANA 40 CASA 1 JARDÍN ETAPA I
Municipio: PEREIRA	**Corregimiento:** COMBIA ALTA
Vereda: ALTO ERAZO	**Redes sociales:**
Funcionario que caracteriza: JUAN ANDRÉS CERQUERA JARAMILLO	

OPERATIVIDAD		
Objeto social de la organización: Integrar a los productores y comercializadores agropecuarios promoviendo la organización y legalización de la actividad piscícola		
Año de creación: 2012	**Año de constitución:** 2012-12-01T00:00:00.000Z	
Actividad Económica: 9499- 4620-	**N° Asociados Fundadores:** 45	**N° Asociados actuales:** 12
Actividades que desarrollan: Producción y venta de tilapia		

3. ANÁLISIS DEL ESTADO DE LA ORGANIZACIÓN

3.1 RESUMEN DE PORCENTAJES PONDERADOS Y PUNTAJES OBTENIDO POR COMPONENTES

Componente	Ponderado	Puntaje Obtenido	Ponderado Bloque	Máximo Puntaje a Obtener
Social	18.6%	29	25%	39
Organizacional	16.4%	27	20%	33
Producción	13.3%	20	20%	30
Contable y Financiero	12%	53	15%	66
Legal y Normativo	6.7%	12	10%	18
Ambiental	8.7%	13	10%	15
Puntaje	75.7%	154	100%	201

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: febrero 23 de 2026	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 10:00 am	**Hora Fin:** 11:30 am
Tema: Reunión socialización informe caracterización y actualización propuesta para el formato diario labor equipo de Asociatividad.			

3.2 RESUMEN CLASIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Ítem	Resultado
Puntaje Total	154
Nivel	Alto
Clasificación	Con base organizativa
Descripción	Estas organizaciones han superado las etapas iniciales. Cuentan con una junta directiva activa, reuniones periódicas y toma de decisiones con participación. Aunque su capacidad productiva puede variar, ya tienen claridad sobre su oferta y algunos logros concretos en gestión comercial, convenios o relaciones institucionales. Se observan avances en los aspectos financieros, legales y ambientales. Existen procedimientos o planes en marcha, pero aún con debilidades en seguimiento, gestión de información o visión estratégica. En este nivel se hace clave fortalecer la autonomía operativa, institucionalizar procesos y trabajar en diversificación de ingresos y alianzas duraderas. Junta activa, procesos básicos en marcha, algunos logros comerciales o institucionales. Presenta liderazgo activo, cierto orden contable y logros comerciales. Faltan ajustes estructurales.

Alcaldía de PEREIRA | Secretaría de DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL

ALCALDÍA DE PEREIRA – RISARALDA
SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN

4. PLAN DE FORTALECIMIENTO

4.1 ACCIONES COMPONENTE SOCIAL

Conformación y propósito

1. Tiempo de operación de la organización: Producción, gestión, comercialización
ACTIVIDAD: Actualizar anualmente el plan de trabajo, evaluando resultados y proponiendo mejoras. El propósito es asegurar que la organización siga operando activamente y con impacto. TAREAS: Promover asambleas on enfoque en gobernanza, incluyendo la validación de diagnósticos previos, la definición de compromisos operativos y la formalización de acuerdos estratégicos para el fortalecimiento institucional

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

3.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Enviar propuesta actualizada a las TIC	Katherine Castañeda	23/02/2026	X	
2	Comunicar al grupo de Asociatividad la programación de la reunión prevista para el 25 de febrero de 2026.	Katherine Castañeda	23/02/2026	X	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

ASISTENCIA

Alcaldía de PEREIRA

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Versión: 02

Vigencia: 19 de noviembre de 2025

NOMBRE DEL SUBPROCESO:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

Fecha: 23-FEB-2026	Lugar: Sec. Desarrollo Rural y Gestión Ambiental			Hora de inicio: 10:00 a.m.	Hora de terminación: 12:00
Seleccione con una X que tipo de actividad se desarrollará	Reunión: X	Capacitación:	Inducción:	Reinducción	Otro: Cual?
Tema de la actividad: REUNION DE EQUIPO - ASOCIATIVIDAD				Secretaria(s) responsable: GILDARDO HINCAPIE	
Objetivo:				Servidor Público / Contratista / responsable(s):	

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Juan Sebastian Ramirez M	SDACYA	Contratista	3216235881	juansebastian.molina@gmail.com	
Dannelly Alvarez Bedoya	SDRYGA	Contratista	3225490001	alvarezdannely@gmail.com	
Jacy Katerine Cardona Perez	SDRyGA	Contratista	3204533465	Lucykcardonap@gmail.com	
[illegible]	SDRyGA	Contratista	3146348181	[illegible]	
Andres Felipe Ruiz Sanchez	SDRyGA	Contratista	3145346401	ayudantestecnico.ruiz@gmail.com	
Edwar Perez	SDRyG	Contratista	3143204428	[illegible]	
Katherine Castañeda	SDRyGA	Contratista	3117261697	katherinecastanedalopez@gmail.com	
Mary Luz Tress	SDRyGA	Contratista	3173010361	maryluzcarrion@gmail.com	
REINALDO VÉLEZ	SDRyGA	CONTRAT.	3146620777	ReynaldoVel@Hotmail.com	
Gildardo Hincapie V	SDRyGA	Contratista	3108881971	gildardohincapie@gmail.com	

Con la firma de este formato se autoriza el tratamiento de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.

Versión: 1
Enero 17 de 2024

Fecha de vigencia:

FECHA: 25/02/2026

3.2. ACTIVIDAD: SE PARTICIPÓ EN MESA TÉCNICA DEL EQUIPO DE ASOCIATIVIDAD PARA REALIZAR ACCIONES DE MAYOR IMPACTO Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS CON LAS ASOCIACIONES.

ALCANCE N° 3: PARTICIPAR EN LAS MESAS TECNICAS Y REALIZAR ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS EN LA QUE LA SECRETARÍA TIENE RESPONSABILIDAD.

3.2.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y ACTA DE REUNIÓN



ACTA DE LA REUNIÓN

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1
de2024

Fecha de vigencia: Enero 17

Fecha: 25/02/2026	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 8:00 am	**Hora Fin:** 10:00 am
Tema: Comité Equipo de Asociatividad			
Responsable: Victor Hugo Colorado		**Elaborado por:** Victor Hugo Colorado	
Proceso / Subproceso / Actividad: Desarrollo Rural			
Lugar: Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental			

AGENDA	1.	Saludo Inicial
	2.	Desarrollo de la reunión
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo Inicial

Siendo las 8:00 am se inicio la reunión en la oficina de la SDRGA en presencia del grupo de asociatividad y el profesional contratista Evelio Giraldo quien nos dio el saludo inicial a esta importante reunión.

Desarrollo de la reunión:

Inicialmente se contextualizó con el doctor Evelio Giraldo la actividad desarrollada el año inmediatamente anterior la cual se adelanto con todas las asociaciones asistidas, en donde se realizó una caracterización muy completa de las mismas para diagnosticar el estado general de cada una de ellas.

Por otra parte se le informo al señor Evelio el seguimiento que algunos profesionales le están dando al programa de capital semilla entregado el año 2025 en el cual se dotó a algunas asociaciones y productores de maquinaria y equipos para desarrollar de mejor manera sus actividades de producción y transformación de productos agropecuarios en el municipio de Pereira.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1 de2024

Fecha de vigencia: Enero 17

Fecha: 25/02/2026	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 8:00 am	**Hora Fin:** 10:00 am
Tema: Comité Equipo de Asociatividad			

- El doctor Evelio Giraldo socializó con nosotros la importancia del programa 21 del plan de desarrollo que habla sobre el fortalecimiento de las cadenas productivas que se manejan en la SDRYGA las cuales son: Platano, café de especialidad, Aguacate, Cítricos y Hortalizas.
- Se realizaron una serie de preguntas por parte del doctor Evelio sobre las actividades que hemos iniciado a desarrollar con cada una de las asociaciones ya que estos puntos están plasmados en el plan de desarrollo y es nuestra obligación ejecutarlos, en síntesis todos y cada uno de los ítems consultados por el contratista de alguna manera los estamos desarrollando.
- Se deja claro que una de las labores prioritarias es revisar el estado documental de todas y cada una de las asociaciones ya que en el mes entrante es la fecha límite para realizarlo.
- Queda como tarea enviar la solicitud al ICA para continuar las capacitaciones para ayudar a implementar las BPA.
- Por otra parte la compañera Mary luz Trejos líder del grupo de mercados campesinos realizó solicitud de información sobre las asociaciones para realizar acercamientos con los integrantes de Pereira de cosecha los cuales pueden servir como socios comerciales y proveedores de sus diferentes productos.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1
de2024

Fecha de vigencia: Enero 17

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Realizar Solicitud al ICA para capacitaciones de BPA	Grupo de asociatividad			
2	Recopilar información de los líderes de las asociaciones para enviarle a Mary Luz Trejos	Grupo de asociatividad			

Versión: 1
Enero 17 de 2024

Fecha de vigencia:

Alcaldía de PEREIRA

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Versión: 02

Vigencia: 19 de noviembre de 2025

NOMBRE DEL SUBPROCESO: Asociatividad

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Metas y estrategias.

Fecha: 25 - Febrero 2026	Lugar: oficina SDRGA.			Hora de inicio: 8:00am.	Hora de terminación:
Seleccione con una X que tipo de actividad se desarrollará	Reunión: X	Capacitación:	Inducción:	Reinducción	Otro: Cual?
Tema de la actividad: Metas Asociatividad..				Secretaría(s) responsable: SDRGA	
Objetivo:				Servidor Público / Contratista / responsable(s):	

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Darnelly Alvarez	SDRGA	Contratista	3225690001	alvarezdarnelye@gmail.com	
Gildardo A. Aguirre Lopez	SDRGA	Funcionario	321 685 9465		
Katherine Castañeda L.	SDRGA	Contratista	3127261697	katherinecastanedalopez@gmail.com	
Victor Hugo Colorado V	SDRYGA	Contratista	3103103662	Victorhcoloradovanegas @gmail.com	
REINALDO VELEZ	SDRYGA	CONTRAT	3146612020	Reynaldo Vel Q HOTMAIL.COM	
Lucy Katerine Cardona Pera	SDRYGA	Contratista	3204533468	Lucykcardonap@ Gmail.com	
Johnny Javier Murillo E.	SDRGA	contratista	3206274181	jmurillogonzalez1974 @gmail.com	
Emilio Castillo S.	SDRGA	Contratista	314 752 8410	evelio9443260@ gmail.com	
Andres Felipe Ruiz Suarez	SDRGA	Contratista	3153146401	agroindustrial.ruiz@gmail.com	
Maryluz Tejos	SDRGA	contratista	3113016861	maryluz.cenisan@gmail.com	

Con la firma de este formato se autoriza el tratamiento de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.

Versión: 1
Enero 17 de 2024

Fecha de vigencia:

FECHA: 03/03/2026

3.3. ACTIVIDAD: SE PARTICIPÓ EN REUNIÓN EQUIPO ASOCIATIVIDAD PARA FORTALECER LAS ASOCIACIONES Y MEJORAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN.

ALCANCE N° 3: PARTICIPAR EN LAS MESAS TECNICAS Y REALIZAR ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS EN LA QUE LA SECRETARÍA TIENE RESPONSABILIDAD.

3.3.3. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y ACTA DE REUNIÓN





ACTA DE LA REUNIÓN

Alcaldía de PEREIRA
ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01
2017

Fecha de vigencia: 10 de mayo de

Fecha: Marzo 03/2026	Acta No:	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 10:00 am
Tema: Reunión equipo asociatividad para fortalecer las Asociaciones y mejorar el reporte de la información			
Responsable: Gildardo Hincapié Hincapié.		Elaborado por: Gildardo Hincapié h.	
Proceso / Subproceso / Actividad: Asociatividad			
Lugar: Sala de juntas de la Secretaria de Desarrollo Rural.			

	1.	Implementar un sistema e información donde los miembros del equipo reportemos las actividades y queden registradas.
	2.	Organizar la estrategia de acompañamiento a las asociaciones, con el padrinazgo de los participantes del equipo para fortalecer capacidades financieras y consolidar el plan de trabajo del equipo.
	3.	
	4.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión fue liderada por el coordinador del equipo de Asociatividad quien dio apertura al encuentro y resaltando la participación del ingeniero Héctor Mesa, responsable del sistema de información de la Alcaldía, quien presentó al equipo una herramienta digital que permitirá reportar y sistematizar el trabajo realizado con las organizaciones asociativas resaltando la importancia de fortalecer el acompañamiento técnico y estratégico a las organizaciones asociativas rurales del municipio. El ingeniero Mesa explicó el funcionamiento de un link o enlace institucional creado para que cada miembro del equipo pueda cargar la información de las actividades, acompañamientos y resultados obtenidos con las asociaciones asignadas. Explico que esta herramienta permitirá:

- Consolidar la información del trabajo realizado por el equipo.
- Facilitar el seguimiento institucional.
- Generar reportes periódicos sobre avances y resultados.
- Tener trazabilidad del acompañamiento a las organizaciones.

Enlace Base de datos de Resgistro de labores https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oYSbZ9D-5u04W4VDuCFl5jp_pnkxK32u6etGwB9Z5yA/edit?usp=sharing

Enlace Formulario Diario labor https://forms.gle/RfcwuRKjfcKvvD2g6

Enlace Base de datos Asociaciones https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GWg8MDK8n_OYijPJM97D0kUZuwfcHlmdmlzOmPAZYKk/edit?usp=sharing

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: Marzo 03/2026	Acta No:	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 10:00 am

El equipo manifestó su disposición para utilizar la plataforma como instrumento de seguimiento y control de las actividades desarrolladas.

Fortalecimiento del modelo de padrinazgo con las asociaciones

Se recordó al equipo que el propósito central del trabajo con las asociaciones debe orientarse a que cada organización cuente con metas claras, medibles y enfocadas en mejorar los ingresos de sus asociados, pasando de un acompañamiento meramente operativo a un acompañamiento basado en resultados productivos, comerciales y organizativos.

Posteriormente, el coordinador continuó con la temática central de la reunión, enfocada en fortalecer el modelo de padrinazgo que tiene cada integrante del equipo con las diferentes organizaciones asociativas.

Se enfatizó que el rol del padrino debe ser de liderazgo estratégico, orientado a generar resultados concretos en las organizaciones, especialmente en aspectos productivos, comerciales y financieros.

El el plan de metas por asociación se definió que cada padrino debe construir o presentar para cada organización una ficha de diagnóstico y metas, la cual deberá contener los siguientes elementos:

- Qué produce la organización.
- Cantidad producida.
- Frecuencia de producción.
- Canales de comercialización.
- Nivel de facturación actual.

A las metas se les hará seguimiento mensual y se recopilará para su socialización con el comité directivo cada tres meses y deberán orientarse a indicadores de impacto donde se reflejen los avances:

- Incremento del volumen de producción.
- Apertura de nuevos mercados.
- Mejora en los precios de venta.
- Formalización comercial.
- Acceso a convocatorias o proyectos.
- Aumento del ingreso promedio por asociado.
- Número de nuevos clientes.
- Reducción de la intermediación comercial.

Adicionalmente, se planteó la necesidad de definir un formato único de Hoja de Ruta por

Fecha: Marzo 03/2026	Acta No:	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 10:00 am

Asociación, el cual permitirá hacer seguimiento a los avances.

Con las responsabilidades del padrino de cada organización se acordó reforzar el modelo de liderazgo del padrino, el cual deberá:

- Realizar mínimo una visita mensual a la organización asignada.
- Mantener un grupo de comunicación activo con la asociación.
- Presentar un informe mensual que incluya:

1. Avances frente a las metas.
2. Dificultades identificadas.
3. Necesidades de articulación institucional.
4. Oportunidades de negocio detectadas.

Como estrategia para mejorar los ingresos de las asociaciones se definieron tres líneas estratégicas de trabajo:

- Incremento de la productividad.
- Implementación de buenas prácticas.
- Planeación de ciclos productivos.
- Identificación de nuevos compradores.
- Encadenamientos comerciales.
- Participación en ruedas de negocio.
- Uso estratégico de la bodega agropecuaria de las asociaciones si es necesario.

Fortalecimiento financiero

- Construcción de planes de negocio para identificar la utilidad real.
- Control de costos.
- Identificación del punto de equilibrio.
- Formalización tributaria.
- Acceso a créditos o incentivos financieros.

Asimismo, se propuso priorizar asociaciones con potencial real de crecimiento, evitando dispersar esfuerzos en organizaciones que no cuentan con producción activa y para ello se plantea construir una clasificación interna de las organizaciones:

- Asociaciones consolidadas.
- Asociaciones en transición.
- Asociaciones con alto riesgo organizativo.

En conclusión, el equipo acordó comenzar a trabajar con metas colectivas mensuales, entre ellas:

- Número de asociaciones con plan de metas definido.

Fecha: Marzo 03/2026	Acta No:	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 10:00 am

- Número de asociaciones que incrementan sus ventas.
- Número de proyectos formulados.
- Número de alianzas comerciales gestionadas.

Se acordó iniciar la medición de los siguientes indicadores:

- Producción mensual consolidada.
- Ventas totales por asociación.
- Promedio de ingreso por asociado.
- Número de empleos generados.
- Nivel de formalización de las organizaciones.

También se mencionó la posibilidad de gestionar convocatorias de cooperación internacional, que propuso la asociación ASOLABELLA.

https://fontagro.org/es/iniciativas/convocatorias/convocatoria-2026

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Utilizar el link de reporte institucional para cargar la información de las actividades realizadas con las organizaciones.	Miembros del equipo	inmediatamente		
2	Elaborar la Hoja de Ruta por Asociación con diagnóstico y metas.	Padrinos	Permanente.	SI	
3	Presentar los avances en las reuniones mensuales del equipo de asociatividad	Padrinos y miembros del equipo	Mensual	SI	

4	Fortalecer el modelo de padrinazgo mediante visitas periódicas y acompañamiento estratégico.	Padrinos	permanente	SI	

Versión: 1
Enero 17 de 2024

Fecha de vigencia:

Alcaldía de PEREIRA

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Versión: 02 — Vigencia: 19 de noviembre de 2025

NOMBRE DEL SUBPROCESO: Asociatividad — NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Diario labor y Fortalecimiento.

Fecha: 03 Marzo de 2026	Lugar: Sala de Juntas SDRCIA			Hora de inicio: 8:00 AM	Hora de terminación: 10:00 AM
Seleccione con una X que tipo de actividad se desarrollará	Reunión: X	Capacitación:	Inducción:	Reinducción	Otro: Cual?
Tema de la actividad: Reunión Equipo Asociatividad				Secretaría(s) responsable: SDRCIA	
Objetivo: Socialización Diario labor - Liderazgo Padrino				Servidor Público (Contratista / responsable(s): Gildardo Hincapie	

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Darnelly Alvarez B	SDRYGA	Contratista	3225490001	alvarezdarnely@gmail.com	Darnelly Alvarez
REYNALDO VELEZ	SDRYGA	CONTRAT	3146612033	Reynaldovl@Hotmail.com	
Gildardo Cuevas	SDRGA	contratista	3148781	@gmail.com	
Yeison molina P.	SDRGA	contratista	3185767422	Yeison.molina@upb.edu.co	Yeison molina P
Andrés Felipe Silva	SDRGA	Contratista	3126354613	afsa@gmail.com	
Hector D. Mesa Santa	SDRGA	Contratista	3146365120	hedarmesa87@gmail.com	Hector DMS
Juan Sebastian Ramirez	SDRGA	Contratista	3116335881	juanse.r.molina@gmail.com	JR
Gildardo A Aguirre Lopez	SDRGA	Técnico	321685 9469	gildardoaguirre lopez @gmail.com	
Katherine Castañeda L.	SDRCIA	Contratista	3177261697	katrecastanedalopez @gmail.com	
Luis Miguel Tascamona T.	SDRGA.	Contratista	3226066763	luismyte@gmail.com	
Gildardo Hincapié H.	SDRGA	contrat.	3148881974	gildardohincapié h @gmail.com	
Gonzalo Palacio	SDRYGA	contratista	3148201426	espamanchuela	
Victor Hugo colorado V	SDRYGA	Contratista	3103103666	Victorcoloradoranegas @ gmail.com	
Andres Felipe Ruiz Suarez	SDRGA	contratista	3215161610	agronomia.ruiz@gmail.com	

Con la firma de este formato se autoriza el tratamiento de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.

Versión: 1
Enero 17 de 2024

Fecha de vigencia:

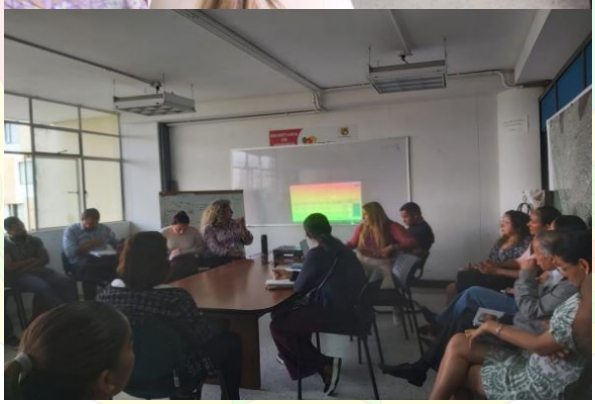
FECHA: 11/03/2026

3.4. ACTIVIDAD: SE PARTICIPÓ EN LA PRIMERA MESA DE TRABAJO: POLÍTICA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN 2026.

ALCANCE N° 3: PARTICIPAR EN LAS MESAS TECNICAS Y REALIZAR ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS EN LA QUE LA SECRETARÍA TIENE RESPONSABILIDAD.

3.4.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y ACTA DE REUNIÓN





ACTA DE LA REUNIÓN

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha:11-03-2026	**Acta No:**	**Hora Inicio:9:00 am**	**Hora Fin: 10:00 pm**
Tema: Primer Mesa de Trabajo. Política Gestión del Conocimiento y la innovación encia 2026			
Responsable: Ricardo Alán González		**Elaborado por: 3- Bolivar**	**Angela castro/ Sayda**
Proceso / Subproceso / Actividad: Talento Humano			
Lugar: 4to Piso Sala de juntas secretaria de vivienda			

AGENDA	1.	Instalación de la mesa de trabajo.
	2.	Verificación de asistencia y quórum
	3.	Socialización de lineamientos normativos. Decreto 612 Lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)
	4.	Presentación del Plan de Bienestar e Institucional de Capacitaciones (PIC)
	5.	intervención de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)
	6.	Socialización de procesos de capacitación y bienestar, económicos. Lineamientos para solicitudes. Requisitos documentales. Importancia del diligenciamiento de encuestas
	7.	Entorno laboral saludable (Se resaltó la necesidad de implementar acciones que promuevan el bienestar físico, mental y social de los funcionarios, mediante estrategias orientadas a la prevención de riesgos, promoción de hábitos saludables y fortalecimiento del bienestar laboral.)
	8.	Lineamientos sobre participación. Funcionarios de planta vs. Contratistas Condiciones según normatividad vigente
	9.	**Socialización del cronograma de actividades** • Fechas conmemorativas (Día de la Mujer, Hombre, Secretaria, Madre, Padre, Servidor Público)
	10.	Propositions y various
	11.	Cierre de la mesa de trabajo
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha:11-03-2026	**Acta No:**	**Hora Inicio:9:00 am**	**Hora Fin: 10:00 pm**
Tema: Primer Mesa de Trabajo. Política Gestión del Conocimiento y la innovación encia 2026			

Durante la mesa de trabajo se socializaron los lineamientos establecidos en el Decreto 612, dando inicio formal a la sesión liderada por la Dirección Administrativa de Talento Humano.

La mesa fue instalada por la contratista Sayda Bolívar, quien presentó excusas en nombre del director Ricardo Alan González, debido a un cruce de agenda por una reunión previamente convocada. Posteriormente, se agradeció la asistencia y puntualidad de los participantes y se realizó la verificación del quórum, contando con las condiciones necesarias para el desarrollo de la sesión.

Se inició la mesa con la presentación de los integrantes y la verificación de asistencia.

En el desarrollo de la jornada, la contratista de Sistemas Integrados de Gestión, resaltó la importancia de mantener la cooperación técnica con otras entidades y organismos, como un mecanismo clave para fortalecer la gestión del conocimiento, facilitar el intercambio de buenas prácticas y promover procesos de innovación que contribuyan al mejoramiento institucional.

Posteriormente, la contratista sayda bolivar, le presentó a los integrantes de la mesa el estado actual de la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en la entidad, haciendo énfasis en sus objetivos, líneas de acción y alcance dentro de la gestión institucional.

Se dejó claridad en que, debido a que la mayoría de los enlaces son nuevos, la Dirección Administrativa de Talento Humano realizará asesorías personalizadas por cada secretaría, con el propósito de resolver inquietudes y orientar el reporte del plan de acción y el diligenciamiento del autodiagnóstico, en el marco de la transversalidad de la política..

Finalmente, se dio por terminada la mesa de trabajo y se acordó que la programación de las asesorías se realizará de acuerdo con la disponibilidad de cada dependencia, bajo la coordinación de los enlaces de la Dirección Administrativa de Talento Humano.

No.	**COMPROMISO**	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No**	
				SI	**NO**

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

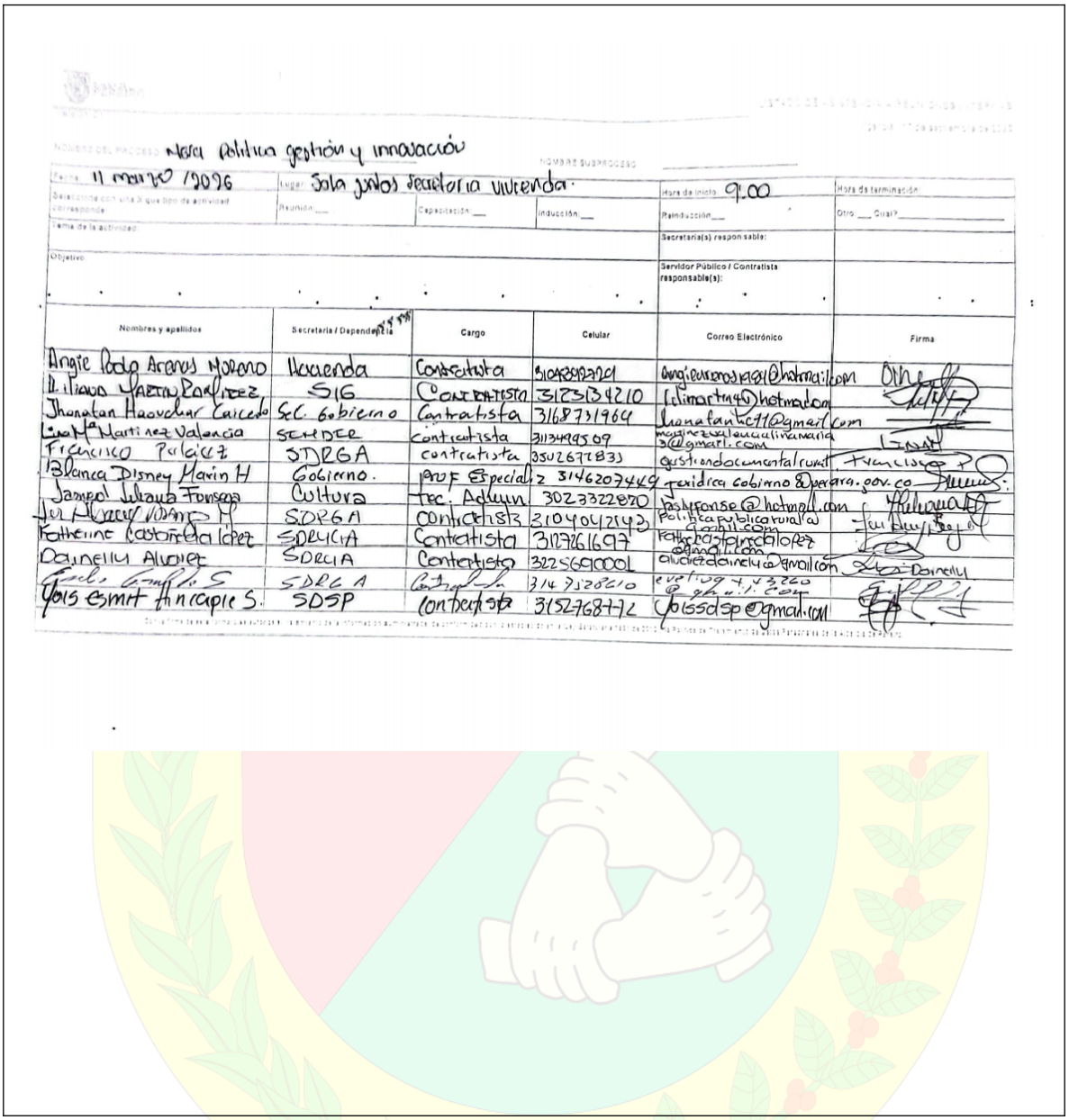
Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

1	**Programación de mesas de trabajo personalizadas** • **Secretaría de Deportes:**	Talento humano	lunes 16 de marzo de 2026	x	
2	. **Secretaría TIS:**	Talento humano	lunes 16 de marzo de 2026	x	
3	**Miércoles 18 de marzo de 2026:** • Secretaría de Hacienda • Secretaría de Gobierno • Secretaría Rural • Secretaría de Educación	Talento humano	8:00 a.m. 8:30 a.m. 9:00 a.m. 9:30 a.m	x	
4	Quedan pendientes de programación, la cual se realizará de acuerdo con la disponibilidad de cada dependencia	Talento humano	(fecha exacta por definir)	x	
5	Coordinar la asistencia a las mesas de trabajo programadas. Garantizar la participación activa y el cumplimiento de los requerimientos establecidos.	**Enlaces de cada secretaría**	(fecha exacta por definir)	x	
6					
7					

Versión: 1
Enero 17 de 2024

Fecha de vigencia:



NOMBRE DEL PROCESO: Mesa Política gestión y innovación

NOMBRE SUBPROCESO:

Fecha: 11 marzo 2026 | Lugar: Sala juntos Secretaría vivienda. | Hora de inicio: 9:00 | Hora de terminación:

Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde: Reunión: ___ Capacitación: ___ Inducción: ___ Reinducción: ___ Otro: ___ Cual?: ___

Tema de la actividad:

Objetivo:

Secretaría(s) responsable:

Servidor Público / Contratista responsable(s):

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Angie Paola Arenas Moreno	Hacienda	Contratista	3104209201	angiearenas1421@hotmail.com	
Liliana Martínez Pacheco	SIG	Contratista	3123134210	lilimartinez@hotmail.com	
Jhonatan Mauricio Caicedo	Sec. Gobierno	Contratista	3168731964	juanfantic11@gmail.com	
Luz Mª Martínez Valencia	SEMDCE	contratista	3113499509	mayinezvalencialuzmaria3@gmail.com	
Francisco Policicz	SDRGA	contratista	3502677833	gestiondocumentalrunt	
Blanca Disney Marín H	Gobierno.	prof Especializ	3146207444	geridrca gobierno@pereira.gov.co	
Jampol Urbano Fonseca	Cultura	Tec. Adjunto	3023322870	jashfonse@hotmail.com	
[illegible]	SDRGA	contratista	3104042143	Politicapublicarural@gmail.com	
Katherine Castañeda López	SDRICIA	Contratista	3177611697	Katherinecastanedalopez@gmail.com	
Daniella Alvarez	SDRICIA	Contratista	3225691000	alvarezdaniella@gmail.com	
[illegible]	SDRGA	Contratista	3147120210	[illegible]	
Yois Smit Hincapie S.	SDSP	Contratista	3152768772	Yoissdsp@gmail.com	

Versión: 1
Enero 17 de 2024

Fecha de vigencia:

FECHA: 11/03/2026

3.5. ACTIVIDAD: SE PARTICIPÓ EN ACTIVIDAD DE POLÍTICA PÚBLICA CON ÉNFASIS EN LA ACCIÓN COMUNAL.

ALCANCE N° 3: PARTICIPAR EN LAS MESAS TECNICAS Y REALIZAR ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS EN LA QUE LA SECRETARÍA TIENE RESPONSABILIDAD.

3.5.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y ACTA DE REUNIÓN



Versión: 1
Enero 17 de 2024

Fecha de vigencia:

ACTA DE LA REUNIÓN

Fecha: 11/03/2026	Acta No: 1	Hora Inicio: 8.30 a. m.	Hora Fin: 9.00 a. m.
TEMA: ACTIVIDAD DE POLÍTICA PÚBLICA CON ÉNFASIS EN LA ACCIÓN COMUNAL			
Responsable: Darnelly Alvarez		Elaborado por: Darnelly Alvarez	
Proceso / Subproceso / Actividad: PARTICIPAR EN LAS MESAS TECNICAS Y REALIZAR ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS			
Lugar: ALCALDÍA DE PEREIRA, SDRGA			

AGENDA		
	1.	Políticas sobre acompañamiento a asociaciones/productores
	2.	Recomendaciones y compromisos
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se llevó a cabo la actividad de política pública con énfasis en la acción comunal, en la cual debían líderes comunitarios (ausentes), representantes de juntas de acción comunal (ausentes) y funcionarios de la Alcaldía. Durante el encuentro se analizaron las principales necesidades territoriales y se destacaron las estrategias para fortalecer la participación ciudadana a través de la acción comunal como eje fundamental de la gobernanza local.

Se discutieron mecanismos de articulación entre el gobierno municipal y las organizaciones comunales, resaltando la importancia de la acción comunal en la ejecución de proyectos de desarrollo social, infraestructura y convivencia ciudadana. Los asistentes acordaron continuar trabajando de manera conjunta para potenciar el impacto de las políticas públicas en los barrios y veredas del municipio.

Versión: 1
Enero 17 de 2024

Fecha de vigencia:

FECHA: 20/03/2026

3.6. ACTIVIDAD: SE ASISTIÓ A REUNIÓN SOBRE SEGURIDAD ALIMENTARIA CON MOTIVO DEL CONGRESO A DESARROLLARSE EN PEREIRA. SE DEFINIERON MESAS DE TRABAJO PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD.

ALCANCE N° 3: PARTICIPAR EN LAS MESAS TECNICAS Y REALIZAR ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS EN LA QUE LA SECRETARÍA TIENE RESPONSABILIDAD.

3.6.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y ACTA DE REUNIÓN



Versión: 1
Enero 17 de 2024

Fecha de vigencia:

ACTA DE LA REUNIÓN

Fecha: 20/03/2026	Acta No: 1	Hora Inicio: 8.00 a. m.	Hora Fin: 10.00 a. m.
TEMA: REUNIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA			
Responsable: Darnelly Alvarez		Elaborado por: Darnelly Alvarez	
Proceso / Subproceso / Actividad: PARTICIPAR EN LAS MESAS TECNICAS Y REALIZAR ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS			
Lugar: ALCALDÍA DE PEREIRA, SDRGA			

AGENDA		
	1.	Alcances del congreso
	2.	Definición mesas de trabajo
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se llevó a cabo reunión de seguridad alimentaria se tiene planeado un congreso de seguridad alimentaria en Pereira, para el cual se programaron una mesas de trabajo donde la Secretaría de Desarrollo Rural como secretaría técnica de seguridad alimentaria hará presencia en cada mesa y la dirigirá, deben asistir por lo menos dos secretarías en cada mesa.

Las mesas son en las siguientes fechas:
9 de abril: rural y planeación
16 de abril: rural y SENA
23 de abril: social y educación
27 de abril: el ICBF y Claribel por la comunidad Afro
A todas las mesas deben estar planeación y Rural.

FIRMA: Darnelly Alvarez